

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 97/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21) и Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6098/2021 од 29. јуна 2021. године и 51 Број: 112-7072/2021 од 29. јула 2021. године, Министарство трговине, туризма и телекомуникација оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина бр. 22-26

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за пријем и обраду поднесака и пријава, у звању саветник, Сектор тржишне инспекције, Одељење тржишне инспекције Ниш, Група за пријем и обраду поднесака и пријава - 1 извршилац.

Опис послова: Прима, заводи и евидентира поднеске и пријаве (телефонске, електронске и преко писарнице); разматра наводе пријаве/поднеска и проверава надлежност; врши проверу и прикупља неопходне податке о претходним инспекцијским надзорима и друге податке од значаја за поступање по пријави/поднеску, путем извештаја начелника из информационог система, јавних регистара и других база података; доноси нацрт одговарајућих аката (акт о прослеђивању поднеска/пријаве и обавештење подносиоцу) у зависности од конкретног предмета; води службену евиденцију о раду и сачињава извештаје, информације о раду и резултатима рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, техничко-технолошких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место тржишни инспектор за контролу промета деривата, у звању млађи саветник, Сектор тржишне инспекције, Одељење за контролу усаглашености и безбедности производа, Група за логистику и аналитику контрола у области деривата нафте - 1 извршилац.

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и даје обавештења странкама; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прикупља податке о претходним инспекцијским надзорима и друге податке од значаја за предстојећи инспекцијски надзор; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, техничко-технолошких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен посебан стручни испит за тржишног инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Радно место тржишни инспектор за контролу усаглашености производа, у звању саветник, Сектор тржишне инспекције, Одељење тржишне инспекције Врање - 1 извршилац.

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, техничко-технолошких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен посебан стручни испит за тржишног инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Радно место Главни администратор система, у звању саветник, Сектор за туризам, Група за централно-информациони систем у угоститељству и туризму - 2 извршиоца;

Опис послова: Припрема стручне основе за израду нацрта закона, стратешких докумената и других прописа из области туризма и угоститељства; сарађује са надлежним органима, организацијама и институцијама јединицама локалне самоуправе, угоститељима и другим субјектима у вези функционисања ЦИС-а; креира корисничке налоге за кориснике система и креира нове модуле у ЦИС-у; израђује извештај о наплати боравишне таксе; израђује аналитичке и информативне материјале и припрема документацију за давање стручних мишљења о реализацији пројекта развоја ЦИС-а; учествује у спровођењу активне маркетинг политике и подизању конкурентности туристичке понуде Републике Србије; омогућава приступ ЦИС-у на основу захтева из МТТТ и ЈЛС, као и могућност отварања корисничких налога запосленима из других државних органа, инспекцијских служби, туристичких организација и других сличних организација; врши размену података са екстерним системима и доставља податке за вођење и ажурирање интернет презентације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Радно место руководиоца Групе, у звању виши саветник, Сектор за информационо друштво и информациону безбедност, Група за развој информационог друштва - 1 извршилац.

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад извршилаца у Групи); координира спровођење јавних набавки информационих система са другим органима; предлаже мере за развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); учествује у изради стратегија, акционих планова и конкурса у области информационог друштва; прати и анализира стање у области информационо-комуникационих технологија у Републици Србији и другим земљама, израђује извештаје и предлаже мере унапређења; прати могућности за стварање услова за приступ и реализацију пројеката из домена ИКТ-а који се финансирају из средстава предприсупних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука или из научне области рачунарске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

6. Радно место за координацију развојног планирања и унапређење регулативе у области електронских комуникација и информационог друштва, у звању самостални саветник, Одељење за развој Дигиталне агенде, Група за пословни развој и регулативу у области Дигиталне агенде - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове подршке планирања, праћења и реализације међународних пројеката у областима електронских комуникација и информационог друштва; учествује у усклађивању предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; прикупља и обрађује податке о финансирању из фондова ЕУ и међународне помоћи у сврху реализације пројеката у области електронских комуникација и информационог друштва; остварује сталну сарадњу са међународним организацијама и институцијама; координира рад и израђује платформе за учешће на међународним скуповима; израђује извештаје из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада:

За радно место под редним бројем 1 : Ниш

За радна места под редним бројевима: 2 , 4, 5 и 6 Београд

За радно место под редним бројем 3 : Врање

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција за сва радна места:

- „Организација и рад државних органа РС“ провераваће се путем теста (писмено),
- „Дигитална писменост“ провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- „Пословна комуникација“ провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитичких послова (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности органа (Закон о трговини) - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о инспекцијском надзору) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 2:

- Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијских послова – поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности органа (Закон о трговини) - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о обележавању (маркирању) деривата нафте) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 3:

- Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијских послова – поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности органа (Закон о трговини) - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 4:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско – аналитичких послова – методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о министарствима и Закон о Влади) - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о угоститељству) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 5:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења – управљање пројектима - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности органа (Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо – комуникационих технологија) - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 6:

- Посебна функционална компетенција за област рада нормативних послова –припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.) - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за област рада студијско – аналитичких послова – израду секторских анализа - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности органа (Закон о електронским комуникацијама) - провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства трговине, туризма и телекомуникација (www.mtt.gov.rs).

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције за радна места под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 6 :

Управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

Понашајне компетенције за радно место под редним бројем 5:

Управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва радна места:

-Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је **осам дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства трговине, туризма и телекомуникација и у штампаној верзији на писарници Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који су у пријави назначили за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радна места под редним бројем 2 и 3); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном посебном стручном испиту за тржишног инспектора (за радна места под редним бројем 2 и 3); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Чланом 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18) прописано је да лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Ставом 6. истог члана Закона прописано је да изузетно, испит за инспектора није дужан да полаже инспектор који је на дан ступања на снагу овог закона имао најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора (за радна места под редним бројем 2 и 3).

Кандидати који немају положен посебан стручни испит за тржишног инспектора примају се на рад уз обавезу да тај испит полажу у роковима и на начин прописан Правилником о програму и начину полагања посебног стручног испита за тржишног инспектора ("Службени гласник РС" број 59/11) (за радна места под редним бројем 2 и 3).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за

запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, **почев од 27.09. 2021. године**, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

X Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Трајање радног односа: За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лица која су задужена за давање обавештења о конкурс: Маја Наков и Андријана Блонд контакт телефони: 011-3616-269 и 011-361-78-96.

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, са знаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места” (назив радног места).

НАПОМЕНЕ

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима су при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар трговине, туризма и телекомуникација.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, интернет презентацији и огласној табли Министарства трговине, туризма и телекомуникација, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и на порталу е-управе.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.